



Deutsches Diabetes-Zentrum

Leibniz-Zentrum für Diabetes-Forschung
an der Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf



Das Deutsche Diabetes-Zentrum (DDZ) ist Leibniz-Zentrum für Diabetes-Forschung an der Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf. Als interdisziplinäre Forschungseinrichtung vernetzt das DDZ molekulare und zellbiologische Grundlagenforschung mit klinischen und epidemiologischen Forschungsansätzen.

Das DDZ verfolgt das Ziel, neue Ansätze zur Prävention, Früherkennung und Diagnostik des Diabetes mellitus zu entwickeln und die Therapie des Diabetes mellitus und die Behandlung seiner Komplikationen zu verbessern.

Das Institut für Biometrie und Epidemiologie (Direktor: Prof. Dr. O. Kuß) am DDZ sucht im Rahmen des Diabetes-Inzidenzregisters „Diabetes im jungen Alter (DIREGT)“ zum 01.04.2024 eine

Studentische Hilfskraft (m/w/div) zur Unterstützung der Datenerhebung (12 Std./ Woche)

Ihr Aufgabengebiet umfasst:

- Versand von Meldekarten und Fragebögen an niedergelassene Praxen und Kliniken in Nordrhein-Westfalen
- Recherche von E-Mail-Adressen zur Versendung von eCRF-Fragebögen
- Unterstützung bei der Entwicklung der eCRF-Fragebögen
- Dateneingabe der eingehenden Fragebögen und Nachverfolgung unvollständig ausgefüllter Fallbögen
- Telefonische und schriftliche Kommunikation mit teilnehmenden Praxen und Kliniken

Wir erwarten von Ihnen:

- Studium der Medizin/ Psychologie/ Gesundheitswissenschaften/ Sozialwissenschaften oder verwandte Fachrichtungen (im Bachelor oder Master)
- Zuverlässigkeit, Flexibilität, Einsatzbereitschaft, Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit
- selbstsicheres, aber doch freundliches und empathisches Auftreten
- einen sicheren Umgang mit Microsoft Office
- gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten Ihnen:

- sorgfältige Einarbeitung
- kollegiales Zusammenarbeiten in einem motivierten Team
- flexible Arbeitszeiten (Vertrauensarbeitszeit)
- familienfreundliche Arbeitsbedingungen und die berufliche Gleichstellung. Seit Mai 2011 ist das DDZ durch das „Audit berufundfamilie“ zertifiziert. Die Regelung des § 7 Abs. 1 Teilzeit- und Befristungsgesetz wird berücksichtigt.
- Die Stelle ist zunächst auf 6 Monate befristet, es wird eine Verlängerung angestrebt.
- Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach den Richtlinien der Tarifkommission der Länder (TdL) über die Arbeitsbedingungen der wissenschaftlichen und studentischen Hilfskräfte.
- Frauen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.
- Ebenso werden schwerbehinderte Menschen (m/w/div) bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, richten Sie bitte Ihre Bewerbung mit aussagefähigen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf & Zeugnisse) per E-Mail unter Angabe der Kennziffer **IBE-SHK-25-4** an personal@ddz.de

Die Erfassung und Weiterverarbeitung Ihrer Bewerbung erfolgt im DDZ vorwiegend im Wege der elektronischen Datenverarbeitung. Die datenschutzrechtlichen Bestimmungen werden dabei eingehalten.

Mit der Bewerbung stimmt der Bewerber (m/w/div.) diesem Verfahren zu.