

Mit rund 8.000 Beschäftigten ist das Universitätsklinikum mit seinen Tochtergesellschaften einer der größten Arbeitgeber Düsseldorfs und entwickelt sich permanent weiter. Durch seine Größe und optimale Ausstattung sowie die Verbindung zu Forschung und Lehre bietet das Universitätsklinikum ein breitgefächertes Aufgabenspektrum, das den Arbeitsalltag äußerst vielfältig gestaltet. Aus diesem Grunde suchen wir motivierte Menschen, die sich den Veränderungsprozessen stellen und darin eine persönliche Herausforderung sehen. Die Medizinische Fakultät der Heinrich-Heine-Universität ist ein Spitzenzentrum der forschenden Medizin mit mehreren Sonderforschungsbereichen, Graduiertenkollegs sowie Verbundforschung des BMBF und der EU.

Das **Dekanat der Medizinischen Fakultät** sucht zum 01.01.2021 für den Bereich Infrastruktur einen/eine

## **Wissenschaftlichen Koordinator/ Wissenschaftliche Koordinatorin (m/w/d)**

in Teilzeit (50%), befristet für die Dauer von 2 Jahren.

### **Die Aufgabenschwerpunkte sind:**

Mitarbeit in der Implementierungsphase eines FIS für die Medizinische Fakultät im Rahmen eines spannenden Pilothochschul- und Verbundprojektes für Nordrhein-Westfalen durch:

- Begleitung der Implementierungsphase
- Unterstützung der Projektleitung
- Auf- und Vorbereitung von Daten für den Import
- Begleitung der Überführung in den produktiven Betrieb
- Aufbau von technischem und inhaltlichem Know-How über Forschungsinformationssysteme
- Zusammenarbeit mit den anderen Pilothochschulen und Projektpartnern
- Unterstützung einer nutzerfreundlichen Einführung des Produktivsystems
- Allgemeine Nutzerkommunikation zu Systemfragen
- Durchführung von Nutzerschulungen vor Ort
- Erstellung von Berichten und Reportings im Produktivsystem FIS
- Teilnahme an und Weiterentwicklung von Verbundangelegenheiten

### **Persönliche Voraussetzungen:**

- Erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium (beispielsweise im Bibliothekswesen, Projekt Management oder einen IT bezogene Studiengang)
- Erste Erfahrungen im Projektmanagement
- Grundlegende IT-Kenntnisse oder hohe Affinität zu IT-Themen
- Vorkenntnisse in OpenProject von Vorteil
- Kenntnisse universitärer Strukturen
- Bereitschaft, sich in folgende Bereiche einzuarbeiten: Kerndatensatz Forschung, Konfiguration HISinOne, Datenanalyse, universitäre Organisationsabläufe
- Eine lösungs-, serviceorientierte und eigenverantwortliche, strukturierte Arbeitshaltung
- Ein hohes Maß an persönlichem Engagement, Teamfähigkeit und starke Ausdrucksfähigkeit (Netzwerkarbeit, Präsentationen etc.)

### **Wir bieten:**

Wir bieten Ihnen die Möglichkeit, in einem bereits etablierten NRW-weiten Projekt vorbereitend organisatorisch mitzuwirken und einen Einblick in ein neuartiges System und seine Funktionen sowie auch die Welt der akademisch-medizinischen Forschung und seine Strukturen zu gewinnen. Wir bieten Ihnen ein abwechslungsreiches, vielseitiges und anspruchsvolles Aufgabengebiet in einem kommunikativen Team.

Für weitere Informationen steht Ihnen Frau Kim Barthel unter der Telefonnummer: 0211-81- 04176 oder unter der E-Mailadresse: kim.barthel@med.uni-duesseldorf.de gerne zur Verfügung. Weitere Informationen über das Universitätsklinikum Düsseldorf und über die Medizinische Fakultät finden Sie unter dem Link: <http://www.medizin.hhu.de/dekanat.html>.

Die Vergütung erfolgt gem. den Bestimmungen des TV-L 13.  
Der Arbeitsvertrag wird mit der Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf geschlossen.

Schwerbehinderte Bewerberinnen/Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Mit der Übersendung der Bewerbungsunterlagen wird das Einverständnis gegeben, dass diese in das Eigentum des Universitätsklinikums Düsseldorf übergehen und aus Kostengründen nicht zurückgesandt werden.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Frauen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte innerhalb von zwei Wochen nach Erscheinen dieser Anzeige bevorzugt per E-Mail an folgende Anschrift:

**Universitätsklinikum Düsseldorf**  
**D 01.2.1 – Kennziffer: 428E/20, Moorenstr. 5, 40225 Düsseldorf**  
**bewerbungen@med.uni-duesseldorf.de**