

Mit rund 8.000 Beschäftigten ist das Universitätsklinikum mit seinen Tochtergesellschaften einer der größten Arbeitgeber Düsseldorfs und entwickelt sich permanent weiter. Durch seine Größe und optimale Ausstattung sowie die Verbindung zu Forschung und Lehre bietet das Universitätsklinikum ein breitgefächertes Aufgabenspektrum, das den Arbeitsalltag äußerst vielfältig gestaltet. Aus diesem Grunde suchen wir motivierte Menschen, die sich den Veränderungsprozessen stellen und darin eine persönliche Herausforderung sehen.

Das **Personaldezernat, Gehaltsabrechnung D01.3.2** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen

Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Datenpflege in SAP zur Zahlbarmachung von Gehalt, Lohnanteilen und unständigen Bezügen
- Prüfen und Auswertung der Zusatzdienste auf Einhaltung tariflicher und gesetzl. Vorgaben
- Feststellen der Merkmale und der Anspruchsvoraussetzungen von Lohnbestandteilen
- Feststellung der Ansprüche bezüglich der Zahlung von Zeitzuschlägen, Schichtzulagen
- Prüfen der Gehaltsabrechnungen auf Stimmigkeit, ggf. Rückforderung von überzahlten oder unberechtigten Bezügen
- Persönlicher, telefonischer und schriftlicher Kundenkontakt mit UKD-Beschäftigten
- Hilfestellung bei Anträgen, Reklamationen und Auskunftersuchen, auch für andere Behörden und für die SV-Träger
- Bewertung und Auslegung von tarifrechtlichen und gesetzlichen Regelungen bei Problemen mit UKD-Beschäftigten
- Führung von Urlaubskontingenten in Abstimmung mit den Kliniken, Instituten und mit den Dezernaten im UKD
- Eigenständige Pfändungssachbearbeitung von rechtl. Lohnansprüchen von Gläubigern an UKD-Mitarbeiter/innen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung als Kauffrau/Kaufmann im Gesundheitswesen oder gleichwertiger kaufmännischer Abschluss, SV-Fachfrau/Fachmann oder gleichwertige Kenntnisse und Erfahrungen
- Kenntnisse in Tarifverträgen TV-Länder/TV-Ärzte und im Arbeits- und Urlaubsrecht sowie im Sozialversicherungsrecht (SGB)
- Besonders große Einsatzbereitschaft und Einfühlungsvermögen in Probleme der UKD-Beschäftigten
- Erfahrung im Umgang mit Kunden/-innen im Gespräch und in Schriftform
- Kenntnisse in SAP HR und MS Office
- Belastbarkeit, Einsatzbereitschaft, Flexibilität und Teamfähigkeit

Wir bieten:

- 38,5 Wochenarbeitsstunden
- Ein qualifiziertes Einarbeitungskonzept
- Innerbetriebliche Fort- und Weiterbildungen
- Alle im Öffentlichen Dienst üblichen Leistungen
- Vergünstigtes Mitarbeiterticket
- Kindertagesstätte
- Personalunterkünfte/Appartement

Die Vergütung erfolgt nach TV-L in die Entgeltgruppe 9b unter Anrechnung aller Vorzeiten.

Schwerbehinderte Bewerberinnen/Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Teilzeitbeschäftigung ist möglich.

Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte innerhalb von 2 Wochen nach Erscheinen dieser Anzeige bevorzugt per E-Mail an folgende Anschrift: