

Mit rund 8.000 Beschäftigten ist das Universitätsklinikum mit seinen Tochtergesellschaften einer der größten Arbeitgeber Düsseldorfs und entwickelt sich permanent weiter. Durch seine Größe und optimale Ausstattung sowie die Verbindung zu Forschung und Lehre bietet das Universitätsklinikum ein breitgefächertes Aufgabenspektrum, das den Arbeitsalltag äußerst vielfältig gestaltet. Aus diesem Grunde suchen wir motivierte Menschen, die sich den Veränderungsprozessen stellen und darin eine persönliche Herausforderung sehen.

Die **Poliklinik für Zahnärztliche Prothetik** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt zwei

Zahnmedizinische Fachangestellten (m/w/d)

Ihr Aufgabenbereich:

- Qualifizierte Behandlungsassistenz, selbstständige Arbeitsweise in der chirurgischen Assistenz
- Selbstständige Anfertigung von Röntgenaufnahmen
- Herstellung von Provisorien
- Erstellung von Alginatabformungen
- Erstellung von Heil- und Kostenplänen
- Professionelle Zahnreinigung/Nachsorge von prothetischen Restaurationen
- Selbstständige Terminierung der Patienten im Rahmen eines Recallsystems
- Erfahrung im Bereich der Instrumentenaufbereitung nach RKI/Durchführung Arbeits- und Praxishygiene
- Terminmanagement und Karteikartenführung (auch digital) /Erfahrung im Umgang mit gängiger Abrechnungssoftware
- Betreuung der studentischen Behandlungskurse (Assistenz/Materialausgabe)
- Materialbestellung- und Verwaltung

Voraussetzungen:

- Abgeschlossene Ausbildung als ZMFA
- Aktuelle Röntgensachkunde oder die Bereitschaft diese zu erwerben
- PC-Kenntnisse (MS Office: Word, Excel, Outlook) sind wünschenswert

Wir bieten:

- 38,5 Wochenarbeitsstunden
- Alle im öffentlichen Dienst üblichen Leistungen
- Klinikbezogene Einführung und Einarbeitung
- Preiswerte Verpflegungsmöglichkeiten
- Fort- und Weiterbildungen
- Vergünstigtes Mitarbeiterticket
- Kindertagesstätte
- Personalunterkünfte/Appartement

Die Vergütung erfolgt nach TV-L in die Entgeltgruppe 5.

Schwerbehinderte Bewerberinnen/Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Teilzeitbeschäftigung ist möglich.

Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte innerhalb von 2 Wochen nach Erscheinen dieser Anzeige bevorzugt per E-Mail an folgende Anschrift:

Universitätsklinikum Düsseldorf
D 01.2.1 – Kennziffer: 462/20, Moorenstr. 5, 40225 Düsseldorf
bewerbungen@med.uni-duesseldorf.de