

Mit rund 8.000 Beschäftigten ist das Universitätsklinikum mit seinen Tochtergesellschaften einer der größten Arbeitgeber Düsseldorfs und entwickelt sich permanent weiter. Durch seine Größe und optimale Ausstattung sowie die Verbindung zu Forschung und Lehre bietet das Universitätsklinikum ein breitgefächertes Aufgabenspektrum, das den Arbeitsalltag äußerst vielfältig gestaltet. Aus diesem Grunde suchen wir motivierte Menschen, die sich den Veränderungsprozessen stellen und darin eine persönliche Herausforderung sehen.

Für **die Klinik für Dermatologie, Universitätstumorzentrum**, suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen/eine

## **Medizinischen Dokumentationsassistenten Medizinische Dokumentationsassistentin (m/w/d)**

### **Zu Ihren Aufgaben gehören:**

- Dokumentationsassistenz im Klinischen Krebsregister des UTZ
- Datenmanagement incl. Qualitätskontrolle und Plausibilitätsprüfungen klinischer Daten
- Durchführung statistischer Analysen
- Darstellung von OnkoZert-Kennzahlen
- Unterstützung und Hilfestellung in der Klinik vor Ort zur Umsetzung aller Anforderungen an die Tumordokumentation (TD) des Organkrebszentrums
- Zusammenarbeit mit Kooperations- und Netzwerkpartnern, Zuweisern und Tumormeldesystemen
- Literatur- und Datenrecherche

### **Voraussetzungen:**

- Medizinische/-r Dokumentationsassistent/-in oder vergleichbare Qualifikation
- Sicherer Umgang mit nationalen und internationalen Tumorklassifikationen und der onkologischen Terminologie erwünscht
- Gute EDV-Kenntnisse, insbesondere MS-Office und Outlook

### **Wir bieten:**

- 38,5 Wochenarbeitsstunden
- Ein qualifiziertes Einarbeitungskonzept
- Einweisung in unser Patientendatenmanagementsystem
- Innerbetriebliche Fort- und Weiterbildungen
- Alle im Öffentlichen Dienst üblichen Leistungen
- Vergünstigtes Mitarbeiterticket
- Kindertagesstätte
- Personalunterkünfte/Appartement

Die Vergütung erfolgt nach Tarifvertrag TV-L in die Entgeltgruppe 9a.

Schwerbehinderte Bewerberinnen/Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Teilzeitbeschäftigung ist möglich.

Die Stelle ist befristet für die Abwesenheit der Stelleninhaberin/des Stelleninhabers bis zum 31.12.2023.

Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte innerhalb von 2 Wochen nach Erscheinen dieser Anzeige postalisch oder per E-Mail an folgende Anschrift:

**Universitätsklinikum Düsseldorf**  
**D 01.2.1 – Kennziffer: 429E/20, Moorenstr. 5, 40225 Düsseldorf**  
**[bewerbungen@med.uni-duesseldorf.de](mailto:bewerbungen@med.uni-duesseldorf.de)**