

Mit rund 8.000 Beschäftigten ist das Universitätsklinikum mit seinen Tochtergesellschaften einer der größten Arbeitgeber Düsseldorfs und entwickelt sich permanent weiter. Durch seine Größe und optimale Ausstattung sowie die Verbindung zu Forschung und Lehre bietet das Universitätsklinikum ein breitgefächertes Aufgabenspektrum, das den Arbeitsalltag äußerst vielfältig gestaltet. Aus diesem Grunde suchen wir motivierte Menschen, die sich den Veränderungsprozessen stellen und darin eine persönliche Herausforderung sehen.

Im eigenen IT-Bereich und Rechenzentrum werden alle IT-Aufgaben für klinische und betriebswirtschaftliche Anwendungen von der fachlichen Prozessanalyse über die strategische Planung, Einführung und Entwicklung bis hin zum laufenden Betrieb abgedeckt. Im Zentrum der IT stehen medico für die klinischen Prozesse und SAP für die Betriebswirtschaft.

Für den Bereich **SAP / Betriebswirtschaft** suchen wir zum nächstmöglichen Termin einen/eine

DV-Organisator*in (m/w/d) IT Service Management

Im Rahmen Ihrer Tätigkeit beschäftigen Sie sich mit der Einführung, Weiterentwicklung und Betreuung unseres Service-Management-Systems und der Change-Management-Prozesse und arbeiten beim Aufbau des IT Servicekatalogs und von SLA's mit. Sie analysieren hierfür den Bedarf und gestalten die erforderlichen Veränderungen.

Ihre Aufgaben:

- Selbstständige Einführung und Betreuung von Projekten und DV-Anwendungen im Umfeld Serviceportal, Service Management, Change Request Management
- Anforderungsaufnahme und -analyse sowie Prozessdesign und Realisation, Koordination von Tests, Schulungen, Produktivsetzungen
- Übernahme der Schnittstellenfunktion zwischen Fachabteilungen und IT
- Sie unterstützen unsere Organisation dabei, die Servicemanagement-Prozesse in der Praxis durchzuführen. Hierfür sind Sie der/die Ansprechpartner*in für alle Ebenen des UKD
- Sicherstellung von Wissenstransfer durch Kommunikation mit unseren Teams im 1st-/2nd-Level Support
- Mitwirkung bei Projekten und/oder Übernahme der Projektleitung von
- (Teil-)Projekten mit unterschiedlichen Schwerpunkten, vorwiegend im SAP-Umfeld
- Unterstützung und Beratung im Prozessmanagement

Ihr Profil:

- Abgeschlossene, einschlägige Berufsausbildung oder Fachhochschulabschluss/Hochschulabschluss (Bachelor) oder gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen
- Nennenswerte Erfahrung mit IT Service Management Systemen und Change Request Management
- Kenntnisse in der Anwendung von IT-Systemen für das Servicemanagement
- Kenntnisse in ITIL
- Kenntnisse der Webtechnologien und Erfahrungen in der Programmierung
- Kenntnisse und Erfahrungen mit SAP-Software, insbesondere SAP Solution Manager und Projekterfahrung mit SAP wären von Vorteil
- Ein hohes Maß an Kunden- und Dienstleistungsorientierung sowie ein kompetentes und freundliches Auftreten
- Analytische Denkweise und selbständige, lösungsorientierte Arbeitsweise
- Kommunikationsstarke, zuverlässige, belastbare und teamfähige Persönlichkeit

Wir bieten:

- 38,5 Wochenarbeitsstunden
- Alle im öffentlichen Dienst üblichen Leistungen
- Preiswerte Verpflegungsmöglichkeiten
- Fort- und Weiterbildungen
- Vergünstigtes Mitarbeiterticket
- Kindertagesstätte
- Personalunterkünfte/Appartement

Die Vergütung erfolgt nach Tarifvertrag TV-L in die Entgeltgruppe 11.

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.
Teilzeitbeschäftigung ist möglich.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Frauen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte innerhalb von 2 Wochen nach Erscheinen dieser Anzeige bevorzugt per E-Mail an folgende Anschrift:

Universitätsklinikum Düsseldorf
D 01.2.1 – Kennziffer: 122E/21, Moorenstr. 5, 40225 Düsseldorf
bewerbungen@med.uni-duesseldorf.de