

Mit rund 8.000 Beschäftigten ist das Universitätsklinikum mit seinen Tochtergesellschaften einer der größten Arbeitgeber Düsseldorfs und entwickelt sich permanent weiter. Durch seine Größe und optimale Ausstattung sowie die Verbindung zu Forschung und Lehre bietet das Universitätsklinikum ein breitgefächertes Aufgabenspektrum, das den Arbeitsalltag äußerst vielfältig gestaltet. Aus diesem Grunde suchen wir motivierte Menschen, die sich den Veränderungsprozessen stellen und darin eine persönliche Herausforderung sehen.

Im eigenen IT-Bereich und Rechenzentrum werden alle IT-Aufgaben für klinische und betriebswirtschaftliche Anwendungen von der fachlichen Prozessanalyse über die strategische Planung, Einführung und Entwicklung bis hin zum Betrieb abgedeckt. Im Zentrum der IT stehen medico für die klinischen Prozesse und SAP für die Betriebswirtschaft.

Für das **Dezernat 05.3, IKT, Hardware und Rechenzentrum** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen / eine

DV-Organisator*in (m/w/d) für System-Monitoring

Ihre Aufgaben:

- Entwicklung und Etablierung von Lösungen zur Überwachung von IT-Service-Komponenten
- Definition von automatisierten Aktionen im Störfall
- Entwicklung von Prozessen zum Business Continuity Management
- Erstellung von Trainingskonzepten und Beratung von Systemadministratoren*innen und Anwendungsbetreuern*innen

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium/ Bachelor im Bereich der Informatik oder abgeschlossene Berufsausbildung als Fachinformatiker*in mit vergleichbaren Kenntnissen oder eine dem Einsatzbereich entsprechende mehrjährige Berufserfahrung
- Tiefgehende Erfahrung in der Konfiguration und Betreuung einer Zabbix-Monitoring-Umgebung
- Gute bis sehr gute Kenntnisse in den Betriebssystemen Microsoft Windows Server und diversen Linux-Distributionen
- Programmierkenntnisse in Microsoft Powershell und sh/bash unter Linux
- Ein hohes Maß an Kunden- und Dienstleistungsorientierung sowie ein souveränes, kompetentes und freundliches Auftreten
- Analytische Denkweise und selbständige, lösungsorientierte Arbeitsweise
- Kommunikationsstarke, zuverlässige, belastbare wie auch teamfähige Persönlichkeit

Unser Angebot:

- 38,5 Wochenarbeitsstunden
- Ein qualifiziertes Einarbeitungskonzept
- Innerbetriebliche Fort- und Weiterbildungen
- Alle im Öffentlichen Dienst üblichen Leistungen
- Vergünstigtes Mitarbeiterticket
- Kindertagesstätte
- Personalunterkünfte/Appartement

Die Vergütung erfolgt nach TV-L in die Entgeltgruppe 11.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht.

Frauen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.
Teilzeitbeschäftigung ist möglich.

Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte innerhalb von 2 Wochen nach Erscheinen dieser Anzeige bevorzugt per E-Mail an folgende Anschrift:

Universitätsklinikum Düsseldorf
D 01.2.1 – Kennziffer: 125E/21, Moorenstr. 5, 40225 Düsseldorf
bewerbungen@med.uni-duesseldorf.de