

Mit rund 8.000 Beschäftigten ist das Universitätsklinikum mit seinen Tochtergesellschaften einer der größten Arbeitgeber Düsseldorfs und entwickelt sich permanent weiter. Durch seine Größe und optimale Ausstattung sowie die Verbindung zu Forschung und Lehre bietet das Universitätsklinikum ein breitgefächertes Aufgabenspektrum, das den Arbeitsalltag äußerst vielfältig gestaltet. Aus diesem Grunde suchen wir motivierte Menschen, die sich den Veränderungsprozessen stellen und darin eine persönliche Herausforderung sehen.

Berufliche Weiterentwicklung ist gewünscht und wird von uns gefördert.

Für die **Klinik für Frauenheilkunde und Geburtshilfe, Station FG01** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen

Stationssekretärin/ Stationssekretär (m/w/d)

Wir erwarten:

- umfangreiche EDV-Kenntnisse (MS-Office-Paket)
- Kenntnisse der Medizinische Nomenklatur wünschenswert, aber nicht Bedingung

Anforderungsprofil:

- Unterstützung des Pflegedienstes bei der Organisation des Stationsbetriebes
- Ablaufplanung und Terminierung
- Verwalten der Patientendaten
- Mithilfe beim Führen der Patientenakten
- Fachgerechtes Vor- und Nachbereiten der Laborproben

Wir bieten:

- 38,5 Wochenarbeitsstunden
- Ein qualifiziertes Einarbeitungskonzept
- Einweisung in unser Patientendatenmanagement -system
- Innerbetriebliche Fort- und Weiterbildungen
- Alle im Öffentlichen Dienst üblichen Leistungen
- Vergünstigtes Mitarbeiterticket
- Kindertagesstätte
- Personalunterkünfte/Appartement

Die Vergütung erfolgt nach TV-L in die Entgeltgruppe 6 TV-L bzw. KR 7 TV-L (Eingruppierung wird aktuell überprüft) unter Anrechnung aller Vorzeiten.

Schwerbehinderte Bewerberinnen/Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Teilzeitbeschäftigung ist möglich.

Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte innerhalb von 2 Wochen nach Erscheinen dieser Anzeige bevorzugt per E-Mail an folgende Anschrift:

Universitätsklinikum Düsseldorf
Vorstand-Ressort Pflege
Personalmanagement
Kennziffer: 230 /21
Moorenstr. 5, 40225 Düsseldorf
Bewerbungen-Pflege@med.uni-
duesseldorf.de



Arbeiten im UKD