

Mit rund 8.000 Beschäftigten ist das Universitätsklinikum mit seinen Tochtergesellschaften einer der größten Arbeitgeber Düsseldorfs und entwickelt sich permanent weiter. Durch seine Größe und optimale Ausstattung sowie die Verbindung zu Forschung und Lehre bietet das Universitätsklinikum ein breitgefächertes Aufgabenspektrum, das den Arbeitsalltag äußerst vielfältig gestaltet. Aus diesem Grunde suchen wir motivierte Menschen, die sich den Veränderungsprozessen stellen und darin eine persönliche Herausforderung sehen. Wir bieten Ihnen viele fachlich anspruchsvolle und interessante **pflegerische Aufgaben** in unserem zukunftsorientierten Unternehmen.  
**Berufliche Weiterentwicklung ist gewünscht und wird von uns gefördert.**

Für die **Klinik für Hämatologie, Onkologie und Klinische Immunologie, Interdisziplinäres Ambulantes Chemotherapie Zentrum (IAC)** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen/eine

## **Stv. Stationsleitung (m/w/d)**

### **Wir erwarten:**

- Abgeschlossene Ausbildung als GKP/GKKP
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Pflege
- Assistenz bei Knochenmark-, Asziti-, Lumpal- und Pleurapunktionen
- Bereitschaft den Leistungskurs zu absolvieren erwünscht
- Teamfähigkeit und soziale Kompetenz
- Organisatorische Fähigkeiten
- Durchsetzungsvermögen
- Bereitschaft zur Umsetzung einer patientenorientierten Pflege
- Bereitschaft sich persönlich und beruflich weiterzubilden
- Fähigkeit zur vertrauensvollen und kooperativen Zusammenarbeit mit allen Berufsgruppen
- EDV-Kenntnisse

### **Wir bieten:**

- 38,5 Wochenarbeitsstunden – im Zeitfenster: Mo.-Fr.: 7:30-18:30 Uhr, Sa 09:00-13:00 Uhr
- Ein qualifiziertes Einarbeitungskonzept
- Klinikbezogene Einführung und Einarbeitung
- Einweisung in unser Patientendatenmanagementsystem
- Innerbetriebliche Fort- und Weiterbildungen
- Alle im Öffentlichen Dienst üblichen Leistungen
- Vergünstigtes Mitarbeiterticket
- Kindertagesstätte
- Personalunterkünfte/Appartement

Die Vergütung erfolgt nach TV-L in die Entgeltgruppe KR 13 unter Anrechnung aller Vorzeiten.

Schwerbehinderte Bewerber\*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Teilzeitbeschäftigung ist möglich.

Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte innerhalb von 2 Wochen nach Erscheinen dieser Anzeige bevorzugt per E-Mail an folgende Anschrift:

**Universitätsklinikum Düsseldorf**  
**Vorstand-Ressort-Pflege**  
**Personalmanagement**  
**Kennziffer: 245E/21**  
**Moorenstr. 5, 40225 Düsseldorf**  
**Bewerbungen-Pflege@med.uni-**  
**duesseldorf.de**



Arbeiten im UKD