

Mit rund 8.000 Beschäftigten ist das Universitätsklinikum einer der größten Arbeitgeber Düsseldorfs und entwickelt sich permanent weiter. Durch seine Größe und optimale Ausstattung sowie die Verbindung zu Forschung und Lehre bietet das Universitätsklinikum ein breitgefächertes Aufgabenspektrum, das den Arbeitsalltag äußerst vielfältig gestaltet. Aus diesem Grunde suchen wir motivierte Menschen, die sich den Veränderungsprozessen stellen und darin eine persönliche Herausforderung sehen. Wir bieten Ihnen viele fachlich anspruchsvolle und interessante Aufgaben in unserem zukunftsorientierten Unternehmen.

Berufliche Weiterentwicklung ist gewünscht und wird von uns gefördert.

Für unseren **Sozialdienst** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine/einen Diplom Sozialarbeiterin/-arbeiter (FH), Diplom Sozialpädagogin/-pädagogin (FH) bzw. Sozialarbeiterin/-arbeiter B.A., Sozialpädagogin/-pädagogin B.A. (m/w/d)

Tätigkeiten:

Die Tätigkeit umfasst die psychosoziale Betreuung und sozialrechtliche Beratung von Patienten*innen und ihren Bezugspersonen sowie Erschließung, Organisation und Koordination unterschiedlichster Hilfsangebote u.a. im Rahmen des Entlassmanagements.

Dazu gehört die begleitende soziale Arbeit insbesondere von:

- chronisch und onkologisch erkrankten Kindern, Jugendlichen und Erwachsenen
- pflegebedürftigen Kindern, Jugendlichen und Erwachsenen
- neurologisch und psychisch Erkrankten
- geriatrisch und gerontopsychiatrischen Patienten*innen
- geistig und körperlich Behinderten
- Patienten mit Infektionskrankheiten (TBC, HIV...)
- Patienten aus sozialen Brennpunkten und aus dem Obdachlosen-/ Nichtsesshaftenbereich

Qualifikationen:

- Abgeschlossenes Studium der Sozialarbeit/-pädagogik mit Diplom oder B.A. und staatlicher Anerkennung
- Umfangreiche Kenntnisse der Sozialgesetzgebung einschließlich KJHG
- Methoden der Sozialarbeit/-pädagogik
- Techniken der Gesprächsführung
- Verwaltung und Organisation
- Aneignung von Kenntnissen im pflegerischen und medizinischen Bereich
- Sicherer Umgang mit EDV und MS Office
- Bereitschaft sich fortzubilden, sich immer neuen Aufgaben zu stellen und zukunftsorientiert das Unternehmen UKD zu repräsentieren

Wir bieten:

- 38,5 Wochenarbeitsstunden / Montag-Freitag / Gleitzeit
- Alle im öffentlichen Dienst üblichen Leistungen
- Klinikbezogene Einführung und bereichsbezogene Einarbeitung
- Preiswerte Verpflegungsmöglichkeiten
- Fort- und Weiterbildungen
- Vergünstigtes Mitarbeiterticket
- Kindertagesstätte
- Personalunterkünfte/Appartement

Die Vergütung erfolgt nach TV-L in die Entgeltgruppe S 14.

Die Stelle ist befristet für die Abwesenheit der Stelleninhaber*in, mindestens jedoch für 12 Monate.
Der befristete Einsatz erfolgt jedoch ohne Aufgabe des arbeitsrechtlichen Status

Schwerbehinderte Bewerberinnen/Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.
Teilzeitbeschäftigung ist möglich.

Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte innerhalb von 2
Wochen nach Erscheinen dieser Anzeige bevorzugt per E-Mail an folgende Anschrift:

Universitätsklinikum Düsseldorf
Vorstand-Ressort-Pflege
Personalmanagement
Kennziffer: 411E /21
Moorenstr. 5, 40225 Düsseldorf
Bewerbungen-Pflege@med.uni-
duesseldorf.de



Arbeiten im UKD