

Mit rund 8.000 Beschäftigten ist das Universitätsklinikum mit seinen Tochtergesellschaften einer der größten Arbeitgeber Düsseldorfs und entwickelt sich permanent weiter. Durch seine Größe und optimale Ausstattung sowie die Verbindung zu Forschung und Lehre bietet das Universitätsklinikum ein breitgefächertes Aufgabenspektrum, das den Arbeitsalltag äußerst vielfältig gestaltet. Aus diesem Grunde suchen wir motivierte Menschen, die sich den Veränderungsprozessen stellen und darin eine persönliche Herausforderung sehen.

Das **Koordinierungszentrum für klinische Studien (KKS)-Study Nurse Pool** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen

## **Study Nurse (m/w/d)**

Als Mitarbeiter/in des Pool Study Nurse sind Einsatzorte in verschiedenen Kliniken möglich.

Als erfahrene/r Studienassistent/in sind Sie die Schnittstelle und Vermittlung zwischen Prüfarzt/-in, Monitor/-in und Patienten/-innen

### **Ihre Aufgaben umfassen:**

- GCP- und Regularien-konforme Umsetzung und Implementierung von internationalen multizentrischen Studien in der Klinik
- Unterstützung beim Einholen der Unterlagen, die für die Bewilligungsverfahren vor und während der Studie bei der Ethikkommission und den Behörden benötigt werden
- Unterstützung bei der Abrechnung der Studien
- Korrespondenz und Kontaktpflege mit/zu internationalen Sponsoren
- Unterstützung der an der Studiendurchführung beteiligten Personen und kooperierenden Abteilungen (Station, Brustzentrum, IAC)
- Verantwortung für die Prüfpräparate und Studienmedikation/Medikamentenlogistik (Dokumentation, Bestellwesen, Ausgabe, Rücknahme, Lagerung)
- Betreuung von Studienpatienten\*innen und Übernahme von Assistenz Tätigkeiten gemäß den jeweiligen Studienprotokollen (Phase I-IV) inkl. Erhebung und Dokumentation aller studienrelevanter Daten in den Akten und CRFs
- Organisation und Koordination der Visiten und Diagnostik; ggf. Abnahme und Aufbereitung von Laborproben inkl. Versand; ordnungsgemäße Lagerung und protokollkonforme Ausgabe der Prüfmedikation – unter Supervision des/der jeweiligen Prüfarztes/Prüfärztin
- Vorbereitung, Begleitung und Nachbereitung von Monitorbesuchen, Audits und Behördeninspektionen
- Organisation der Korrespondenz mit der Studienleitung

### **Voraussetzungen und Kenntnisse:**

- Abgeschlossene Ausbildung in einem medizinischen Beruf oder als Med. Dokumentationsassistent\*in oder vergleichbare berufliche Erfahrung
- Fort- und Weiterbildung zum/zur Studienassistenten\*in oder Bereitschaft, diese zu absolvieren
- Mehrjährige Erfahrung in der Durchführung internationaler klinischer Studien der Phase II-IV wünschenswert
- Englischkenntnisse in Wort und Schrift erwünscht, MS Office-Kenntnisse
- Kenntnisse in GCP sind erwünscht
- Für diese Position sind außerdem ein hohes Maß an gründlicher und selbstständiger Arbeit, sehr gute Kommunikationsfähigkeit, ein ausgeprägtes Koordinations- und Organisationstalent sowie große Belastbarkeit unbedingt erforderlich

### **Wir bieten:**

- 38,5 Wochenarbeitsstunden
- Alle im öffentlichen Dienst üblichen Leistungen

- Klinikbezogene Einführung und Einarbeitung
- Preiswerte Verpflegungsmöglichkeiten
- Fort- und Weiterbildungen
- Vergünstigtes Mitarbeiterticket
- Kindertagesstätte
- Personalunterkünfte/Appartement

Die Vergütung erfolgt nach TV-L in die Entgeltgruppe 9a unter Anrechnung aller Vorzeiten.

Schwerbehinderte Bewerberinnen/Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.  
Teilzeitbeschäftigung ist möglich.

Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte innerhalb von 2 Wochen nach Erscheinen dieser Anzeige postalisch oder per E-Mail an folgende Anschrift:

**Universitätsklinikum Düsseldorf**  
**D 01.2.1 – Kennziffer: 51/21, Moorenstr. 5, 40225 Düsseldorf**  
**[bewerbungen@med.uni-duesseldorf.de](mailto:bewerbungen@med.uni-duesseldorf.de)**