

Mit rund 8.000 Beschäftigten ist das Universitätsklinikum mit seinen Tochtergesellschaften einer der größten Arbeitgeber Düsseldorfs und entwickelt sich permanent weiter. Durch seine Größe und optimale Ausstattung sowie die Verbindung zu Forschung und Lehre bietet das Universitätsklinikum ein breitgefächertes Aufgabenspektrum, das den Arbeitsalltag äußerst vielfältig gestaltet. Aus diesem Grunde suchen wir motivierte Menschen, die sich den Veränderungsprozessen stellen und darin eine persönliche Herausforderung sehen.

Für unser **Dezernat D05.6 IKMT - Medizintechnik** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen

Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter (m/w/d) Rechnungsbearbeitung

Ihr Aufgabenbereich

- Sachlich und rechnerische (auf Einhaltung der Vertragskonditionen) Prüfung von Rechnungen sowie deren Freizeichnung gegenüber der Finanzbuchhaltung
- Prüfung der Leistungserbringung und ggf. Rechnungsablehnung/Korrektur nach sachlicher Prüfung
- Prüfung der SAP Dokumentation zur berechneten Leistung und eigenverantwortliches Nachpflegen von Dokumenten zur Gerätebuchprüfung nach MPBetreibV.
- Durchsicht der Service/Prüfberichte auf zusätzlich erforderliche Leistungen bei festgestellten Mängeln und deren Weitergabe an den jeweiligen Fachbereich

Voraussetzungen und Kenntnisse:

- Eine abgeschlossene kaufmännische oder technische Ausbildung oder vergleichbare Kenntnisse und Erfahrungen
- Erfahrung in der Rechnungsbearbeitung
- EDV Kenntnisse in Textverarbeitung, Tabellenkalkulation und Outlook
- Technisches Verständnis zur Beurteilung von Instandsetzung und Prüfung mit den speziellen Anforderungen nach MPBetreibV
- SAP-Kenntnisse wünschenswert

Wir bieten:

- 38,5 Wochenarbeitsstunden
- Ein qualifiziertes Einarbeitungskonzept
- Innerbetriebliche Fort- und Weiterbildungen
- Preiswerte Verpflegungsmöglichkeiten
- Alle im Öffentlichen Dienst üblichen Leistungen
- Vergünstigtes Mitarbeiterticket
- Kindertagesstätte
- Personalunterkünfte

Die Vergütung erfolgt nach TV-L in die Entgeltgruppe 8 unter Anrechnung aller Vorzeiten.

Die Stelle ist befristet für die Abwesenheit der Stelleninhaberin/des Stelleninhabers, mindestens jedoch für 12 Monate

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Teilzeitbeschäftigung ist möglich.

Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte innerhalb von 2 Wochen nach Erscheinen dieser Anzeige bevorzugt per E-Mail an folgende Anschrift:

bewerbungen@med.uni-duesseldorf.de

oder

Universitätsklinikum Düsseldorf

D 01.2.1

Kennziffer: 466E/22

Moorenstr. 5, 40225 Düsseldorf