

Das Universitätsklinikum Düsseldorf (UKD) ist das größte Krankenhaus in der Landeshauptstadt und eines der wichtigsten medizinischen Zentren in NRW. Die 9.300 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in UKD und Tochterfirmen setzen sich dafür ein, dass jährlich über 45.000 Patientinnen und Patienten stationär behandelt und 270.000 ambulant versorgt werden können. Das UKD steht für internationale Spitzenleistungen in Krankenversorgung, Forschung und Lehre, sowie für innovative und sichere Diagnostik, Therapie und Prävention. Patientinnen und Patienten profitieren von der intensiven interdisziplinären Zusammenarbeit der 60 Kliniken und Institute. Die besondere Stärke der Uniklinik ist die enge Verzahnung von Klinik und Forschung zur sicheren Anwendung neuer Methoden. Am UKD entsteht die Medizin von morgen. Jeden Tag.

Für die **Klinik für Allgemeine-, Viszeral-, und Kinderchirurgie, Privatambulanz** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen

Mitarbeiterin / Mitarbeiter in der Privatambulanz (m/w/d)

Ihr Aufgabenbereich

- Sprechstundenorganisation der Privatambulanz der Allgemein Chirurgie
- Führung der Patientenakten/ -karten, Aufnahme der Patientendaten
- Blutabnahme und Verbandskontrolle
- Vorbereitung der Abrechnung mit Dokumentation
- Koordination von Terminen und der stationären Aufnahme von Patient*innen
- Vertretung der Patientenaufnahme im Bereich der Privatambulanz

Voraussetzungen und Kenntnisse:

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Medizinischen Fachangestellte*n / Gesundheitskrankenpfleger*in / Gesundheitskinderkrankenpfleger*in
- EDV-Kenntnisse in Microsoft Office
- Kenntnisse der medizinischen Nomenklatur
- Kenntnisse im Verbandswesen wünschenswert
- Medico-Kenntnisse erwünscht

Wir bieten:

- 38,5 Wochenarbeitsstunden
- Ein qualifiziertes Einarbeitungskonzept
- Innerbetriebliche Fort- und Weiterbildungen
- Alle im Öffentlichen Dienst üblichen Leistungen
- Preiswerte Verpflegungsmöglichkeiten
- Kindertagesstätte
- Personalunterkünfte

Die Vergütung erfolgt nach TV-L in die Entgeltgruppe 6 bzw. KR 8 unter Anrechnung aller Vorzeiten.

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.
Teilzeitbeschäftigung ist möglich.

Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte innerhalb von 2 Wochen nach Erscheinen dieser Anzeige postalisch oder per E-Mail an folgende Anschrift:

bewerbungen@med.uni-duesseldorf.de

oder

Universitätsklinikum Düsseldorf

D 01.2.1

Kennziffer: 100E/24

Moorenstr. 5, 40225 Düsseldorf