

Das Universitätsklinikum Düsseldorf (UKD) ist das größte Krankenhaus in der Landeshauptstadt und eines der wichtigsten medizinischen Zentren in NRW. Die 9.300 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in UKD und Tochterfirmen setzen sich dafür ein, dass jährlich über 45.000 Patientinnen und Patienten stationär behandelt und 270.000 ambulant versorgt werden können. Das UKD steht für internationale Spitzenleistungen in Krankenversorgung, Forschung und Lehre, sowie für innovative und sichere Diagnostik, Therapie und Prävention. Patientinnen und Patienten profitieren von der intensiven interdisziplinären Zusammenarbeit der 60 Kliniken und Institute. Die besondere Stärke der Uniklinik ist die enge Verzahnung von Klinik und Forschung zur sicheren Anwendung neuer Methoden. Am UKD entsteht die Medizin von morgen. Jeden Tag.

Das UKD ist von der Deutschen Krebsgesellschaft als Onkologisches Zentrum zertifiziert und wird von der Deutschen Krebshilfe als eines der onkologischen Spitzenzentren in Deutschland gefördert. Zusammen mit den Unikliniken in Aachen, Bonn und Köln bildet es das Centrum für Integrierte Onkologie (CIO ABCD).

Für unser **Universitäts-tumorzentrum** suchen wir ab sofort eine/einen

Wissenschaftliche*n Mitarbeiter*in (m/w/d)

Was sind Ihre Aufgabenschwerpunkte?

- Mitarbeit an klinischen Studien in der Onkologie, einschließlich koordinierender Tätigkeit
- Organisation und Dokumentation von Tumorkonferenzen (Tumorboards)
- Mitwirkung bei der Vorbereitung von Audits und Zertifizierungen
- Teilnahme an organisatorischen Arbeitsgruppen des CIO ABCD

Was erwarten wir?

- Abgeschlossenes naturwissenschaftliches Hochschulstudium (z.B. als Dipl. Biologin/Biologe)
- Sichere Kommunikation auf Deutsch und Englisch in Wort und Schrift
- Gute organisatorische und kommunikative Fähigkeiten
- Flexibilität und Zuverlässigkeit
- Vorkenntnisse in der Onkologie und/oder der Durchführung klinischer Studien wären sehr willkommen

Was bieten wir?

- Unbefristete Stelle
- 29 Wochenarbeitsstunden (75%VK), perspektivisch ist eine Aufstockung der Arbeitszeit möglich
- Alle im öffentlichen Dienst üblichen Leistungen
- Ein qualifiziertes Einarbeitungskonzept
- Preiswerte Verpflegungsmöglichkeiten
- Fort- und Weiterbildungen
- Kindertagesstätte
- Personalunterkünfte

Die Vergütung erfolgt gem. den Bestimmungen des TV-L in der Entgeltgruppe 13. Die Stelle wird unbefristet besetzt lt. §44 Abs. 4 Hochschulgesetz NRW.

Der Arbeitsvertrag wird mit der Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf geschlossen.

Die Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an. Bewerbungen von Frauen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung daher bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Die Bewerbung geeigneter Schwerbehinderter und gleichgestellter behinderter Menschen im Sinne des SGB IX ist erwünscht.

Mit der Übersendung der Bewerbungsunterlagen wird das Einverständnis gegeben, dass diese in das Eigentum des Universitätsklinikums Düsseldorf übergehen und aus Kostengründen nicht zurückgesandt werden.

Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte innerhalb von 2 Wochen nach Erscheinen dieser Anzeige bevorzugt per E-Mail an folgende Anschrift:

bewerbungen@med.uni-duesseldorf.de

oder

Universitätsklinikum Düsseldorf

D 01.2.1 – Kennziffer: 245 E/24

Moorenstr. 5, 40225 Düsseldorf