

Das Universitätsklinikum Düsseldorf (UKD) ist das größte Krankenhaus in der Landeshauptstadt und eines der wichtigsten medizinischen Zentren in NRW. Die 9.300 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in UKD und Tochterfirmen setzen sich dafür ein, dass jährlich über 45.000 Patientinnen und Patienten stationär behandelt und 270.000 ambulant versorgt werden können. Das UKD steht für internationale Spitzenleistungen in Krankenversorgung, Forschung und Lehre, sowie für innovative und sichere Diagnostik, Therapie und Prävention. Patientinnen und Patienten profitieren von der intensiven interdisziplinären Zusammenarbeit der 60 Kliniken und Institute. Die besondere Stärke der Uniklinik ist die enge Verzahnung von Klinik und Forschung zur sicheren Anwendung neuer Methoden. Am UKD entsteht die Medizin von morgen. Jeden Tag.

Für das **Personaldezernat – D01.1. Personalcontrolling** des Universitätsklinikums Düsseldorf suchen wir ab sofort eine/einen

Sachbearbeiter*in (m/w/d)

Aufgaben/Tätigkeiten:

- Selbstständige Verwaltung und Pflege der Planstellen im Organisationsmanagement
- Ermittlung und Auswertung des Personalbestandes
- Bearbeitung aller Personalmaßnahmen - Anträge sowie Abwicklung der Stellenfreigaben unter Einhaltung von Planwertvorgaben
- Erteilung von Freigaben für den Drittmittelbereich & FoKo-Stellen
- Pflege und Prüfung der Einhaltung der KapVo-Vorschriften
- Korrespondenz und Absprachen mit Klinik-/ Institutsleitungen, dem Med. Dekanat und Finanzcontrolling
- Erstellung und Bereitstellung diverser Statistiken inkl. Ad-hoc-Anfragen sowie Unterstützung bei Aufgaben des Personalcontrollings

Voraussetzungen/Kenntnisse:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbarer beruflicher Abschluss
- Sicherer Umgang mit MS Office (vorwiegend Excel / Word)
- Gute Kenntnisse mit SAP- HR
- Kenntnisse der Krankenhausbuchführungsverordnung (KHBV) sowie im Tarifrecht erwünscht
- Ausgeprägtes Organisationsgeschick und Verantwortungsbewusstsein, selbstständiges Arbeiten und Teamfähigkeit
- Fachliche Einsatzbereitschaft und hohe Belastbarkeit
- Bereitschaft zur beruflichen Fortbildung

Wir bieten:

- 38,5 Wochenarbeitsstunden
- Ein qualifiziertes Einarbeitungskonzept
- Innerbetriebliche Fort- und Weiterbildungen
- Alle im Öffentlichen Dienst üblichen Leistungen
- Preiswerte Verpflegungsmöglichkeiten
- Kindertagesstätte
- Personalunterkünfte

Die Vergütung erfolgt nach TV-L in die Entgeltgruppe 9b unter Anrechnung aller Vorzeiten .

Schwerbehinderte Bewerberinnen/Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Teilzeitbeschäftigung ist möglich.

Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte innerhalb von 2 Wochen nach Erscheinen dieser Anzeige bevorzugt per E-Mail an folgende Anschrift:

bewerbungen@med.uni-duesseldorf.de

oder

Universitätsklinikum Düsseldorf
D 01.2.1 – Kennziffer: 386E/24
Moorenstr. 5, 40225 Düsseldorf