

Das Universitätsklinikum Düsseldorf (UKD) ist das größte Krankenhaus in der Landeshauptstadt und eines der wichtigsten medizinischen Zentren in NRW. Die 9.300 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in UKD und Tochterfirmen setzen sich dafür ein, dass jährlich über 45.000 Patientinnen und Patienten stationär behandelt und 270.000 ambulant versorgt werden können. Das UKD steht für internationale Spitzenleistungen in Krankenversorgung, Forschung und Lehre, sowie für innovative und sichere Diagnostik, Therapie und Prävention. Patientinnen und Patienten profitieren von der intensiven interdisziplinären Zusammenarbeit der 60 Kliniken und Institute. Die besondere Stärke der Uniklinik ist die enge Verzahnung von Klinik und Forschung zur sicheren Anwendung neuer Methoden. Am UKD entsteht die Medizin von morgen. Jeden Tag.

Für unser **Centrum für Integrierte Onkologie (CIO D)** suchen wir ab sofort eine

Leitung Tumordokumentation (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Fachliche und organisatorische Leitung eines Teams von ca. 15 Tumordokumentar:Innen, Förderung von Weiterbildung, Wissenstransfer
- Sicherstellung einer einheitlichen, qualitätsgesicherten und zertifizierungskonformen Tumordokumentation für alle Organkrebszentren
- Verantwortung für die Erfassung, Validierung und Pflege onkologischer Daten gemäß den bundesweit gültigen onkologischen Standards
- Steuerung des Meldewesens an das Landeskrebsregister (LKR) inkl. fristgerechter Meldungen, Nachmeldungen und Klärung von Rückfragen
- Qualitätssicherung und Weiterentwicklung der Dokumentation in Onkostar und ODSeasy
- Erstellung von Reportings, Kennzahlen und Auswertungen für Klinikleitungen und Organkrebszentren
- Enge Zusammenarbeit mit der CIO-D Leitung, den Zentrumskoordinationen, der IT sowie klinischen Partnern

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Studium im Gesundheitswesen (z.B. Medizinische Dokumentation, Gesundheitsmanagement, Public Health oder ein vergleichbarer Studiengang). Alternativ wird eine nachgewiesene mehrjährige Erfahrung in leitender Funktion im Bereich der Tumordokumentation anerkannt, idealerweise im universitären Umfeld
- Sehr gute Kenntnisse in ODSeasy und Onkostar
- Fundiertes Wissen zu ADT/GEKID, Krebsregistergesetzgebung sowie DKG-/OnkoZert-Anforderungen
- Nachweisbare Erfahrung in der fachlichen Steuerung von Arbeitsprozessen
- Strukturierte, verantwortungsbewusste und kommunikative Arbeitsweise

Wir bieten:

- 38,5 Wochenarbeitsstunden
- Alle im öffentlichen Dienst üblichen Leistungen z.B. betriebliche Zusatzrente
- Klinikbezogene Einführung und Einarbeitung
- Preiswerte Verpflegungsmöglichkeiten
- Fort- und Weiterbildungen
- Kindertagesstätte
- Personalunterkünfte

Die Vergütung erfolgt nach TV-L in die Entgeltgruppe 13 unter Anrechnung aller Vorzeiten.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Frauen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.
Teilzeitbeschäftigung ist möglich.

Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte innerhalb von 2 Wochen nach Erscheinen dieser Anzeige bevorzugt per E-Mail an folgende Anschrift:

bewerbungen@med.uni-duesseldorf.de

oder

Universitätsklinikum Düsseldorf

D 01.2.1

Kennziffer: 102E/26

Moorenstr. 5, 40225 Düsseldorf