

Das Universitätsklinikum Düsseldorf (UKD) ist das größte Krankenhaus in der Landeshauptstadt und eines der wichtigsten medizinischen Zentren in NRW. Die 9.300 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in UKD und Tochterfirmen setzen sich dafür ein, dass jährlich über 45.000 Patientinnen und Patienten stationär behandelt und 270.000 ambulant versorgt werden können. Das UKD steht für internationale Spitzenleistungen in Krankenversorgung, Forschung und Lehre, sowie für innovative und sichere Diagnostik, Therapie und Prävention. Patientinnen und Patienten profitieren von der intensiven interdisziplinären Zusammenarbeit der 60 Kliniken und Institute. Die besondere Stärke der Uniklinik ist die enge Verzahnung von Klinik und Forschung zur sicheren Anwendung neuer Methoden. Am UKD entsteht die Medizin von morgen. Jeden Tag.

Die **Klinik für Kardiologie, Pneumologie und Angiologie** der Heinrich-Heine Universität Düsseldorf sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen

Wissenschaftliche Mitarbeiterin / Wissenschaftlichen Mitarbeiter (m/w/d) als Wissenschaftsmanager*in in Teilzeit (50%)

Die Anstellung erfolgt zunächst befristet bis zum 31.12.2030. Es handelt sich um eine Qualifikationsstelle im Sinne des Wissenschaftszeitvertragsgesetzes (WissZeitVG gemäß § 2 Abs. 1).

Ihre Aufgaben:

- Wissenschaftliche Mitarbeit an Forschungsprojekten und Möglichkeit zur Promotion
- Wissenschaftliche Begleitung von Fördermittelanträgen
- Koordinative Tätigkeit im Rahmen von Forschungsprojekten
- Betreuung von Projektpartnern / wissenschaftlichen Gästen
- Datenbankpflege
- Vor- und Nachbereitung von Kongressen und Tagungen
- Erstellung von Drittmittel-Finanzreports
- interne und externe Kommunikation (z.B. Fördermittelgeber, Industriepartner)
- enge Zusammenarbeit im Team
- Vor- und Nachbereitung von Terminen

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Studium der Naturwissenschaften
- Deutschkenntnisse (muttersprachl. Niveau) sowie sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Bereitschaft zur Entwicklung oder Erfahrungen im Bereich Wissenschaftsmanagement, -organisation und/oder -Verwaltung wünschenswert
- Ein hohes Maß an Geschick in der Schnittstellenkommunikation
- Sicherer Umgang mit MS-Office, Endnote und ggf. Adobe Photoshop/Illustrator/InDesign
- Ein hohes Maß an Serviceorientiertheit und organisatorischen Fähigkeiten
- Eigenverantwortliches Arbeiten, Zielstrebigkeit und Verantwortungsbewusstsein

Sie bringen die Bereitschaft mit, eigenständig zu arbeiten und sich in einem interdisziplinären Team auszutauschen.

Wir bieten:

Wir bieten Ihnen die Möglichkeit, Ihren Aufgabenbereich in der akademischen Medizin in einem dynamischen Umfeld eigenverantwortlich zu gestalten. Wir bieten Ihnen ein abwechslungsreiches und anspruchsvolles Aufgabengebiet.

Die Vergütung erfolgt gem. den Bestimmungen des TV-L bis Entgeltgruppe 13 je nach Qualifikation. Der Arbeitsvertrag wird mit der Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf geschlossen.

Die Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an. Bewerbungen von Frauen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung daher bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Die Heinrich-Heine-Universität vertritt das Prinzip Exzellenz durch Vielfalt. Sie hat die „Charta der Vielfalt“ unterzeichnet und erfolgreich am Audit „Vielfalt gestalten“ des Stifterverbandes teilgenommen. Sie ist als familiengerechte Hochschule zertifiziert und hat sich zum Ziel gesetzt, die Vielfalt ihrer Mitarbeiter*innen zu fördern. Die Bewerbung geeigneter Schwerbehinderter und gleichgestellter behinderter Menschen im Sinne des SGB IX ist erwünscht. Der Arbeitsbereich ist für die Besetzung mit Teilzeitkräften grundsätzlich geeignet.

Mit der Übersendung der Bewerbungsunterlagen wird das Einverständnis gegeben, dass diese in das Eigentum des Universitätsklinikums Düsseldorf übergehen und aus Kostengründen nicht zurückgesandt werden.

Bei Rückfragen zum Anforderungs- und Aufgabenprofil wenden Sie sich bitte an:

Dr. Dr. Yvonne Heinen
Universitätsklinikum Düsseldorf
Klinik für Kardiologie, Pneumologie und Angiologie
E-Mail: Yvonne.Heinenr@med.uni-duesseldorf.de

Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte innerhalb von zwei Wochen nach Erscheinen dieser Anzeige bevorzugt per E-Mail an folgende Anschrift:

bewerbungen@med.uni-duesseldorf.de
oder
Universitätsklinikum Düsseldorf
D 01.2.1 – Kennziffer: 134E/26
Moorenstr. 5, 40225 Düsseldorf