

Das Universitätsklinikum Düsseldorf (UKD) ist das größte Krankenhaus in der Landeshauptstadt und eines der wichtigsten medizinischen Zentren in NRW. Die 9.300 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in UKD und Tochterfirmen setzen sich dafür ein, dass jährlich über 45.000 Patientinnen und Patienten stationär behandelt und 270.000 ambulant versorgt werden können. Das UKD steht für internationale Spitzenleistungen in Krankenversorgung, Forschung und Lehre, sowie für innovative und sichere Diagnostik, Therapie und Prävention. Patientinnen und Patienten profitieren von der intensiven interdisziplinären Zusammenarbeit der 60 Kliniken und Institute. Die besondere Stärke der Uniklinik ist die enge Verzahnung von Klinik und Forschung zur sicheren Anwendung neuer Methoden. Am UKD entsteht die Medizin von morgen. Jeden Tag.

Die **Klinik für Mund- Kiefer- und Gesichtschirurgie**, sucht ab dem 01.05.2026 eine/einen

Zahnmedizinische*n Fachangestellte*n (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Terminvergabe und Organisation in der Anmeldung
- Patienteneinbestellung und Vereinbarung von Terminketten
- Vorbereitung der Patienten*innen für die Behandlung
- Anfertigung von Röntgenbildern mit Dentaltubus, Panoramagerät und DVT-Gerät
- Konstanzprüfung der Röntgengeräte
- Assistenz am Stuhl bei zahnärztlicher Untersuchung und Behandlung
- Assistenz bei zahnmedizinischen Operationen in Lokalanästhesie oder in Narkose
- Elektronische Führung der Behandlungsdokumentation
- Vorbereitung und Nachbereitung von Spezialsprechstunden
- Bestellung und Lagerhaltung der zahnmedizinischen Geräte und Verbrauchsmaterialien
- Hygienische Aufbereitung von Instrumenten, Medizinprodukten und deren Dokumentation (Sterilisationsmaßnahmen unter Berücksichtigung der Vorschriften)
- Wartung der medizinischen und zahnmedizinischen Instrumente und Geräte sowie der Behandlungsräume
- Eigenständige Abdrucknahme (Situationsmodelle zur Herstellung von Verbandsplatten)

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Zahnmedizinischen Fachangestellte*n
- „Hygieneschein“ ist wünschenswert
- PC-Kenntnisse (MS Office: Word, Excel, Outlook) sind wünschenswert

Wir bieten:

- 38,5 Wochenarbeitsstunden
- Alle im öffentlichen Dienst üblichen Leistungen z.B. betriebliche Zusatzrente
- Klinikbezogene Einführung und Einarbeitung
- Preiswerte Verpflegungsmöglichkeiten
- Fort- und Weiterbildungen
- Kindertagesstätte
- Personalunterkünfte

Die Vergütung erfolgt nach TV-L in die Entgeltgruppe 5 unter Anrechnung aller Vorzeiten.

Die Stelle ist zunächst befristet bis zum 30.04.2027 wegen Umsetzung der Stelleninhaberin/des Stelleninhabers.

Schwerbehinderte Bewerberinnen/Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Teilzeitbeschäftigung ist möglich.

Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte innerhalb von 2 Wochen nach Erscheinen dieser Anzeige postalisch oder bevorzugt per E-Mail an folgende Anschrift:

bewerbungen@med.uni-duesseldorf.de

oder

Universitätsklinikum Düsseldorf

D 01.2.1

Kennziffer: 141E/26

Moorenstr. 5, 40225 Düsseldorf