Das Universitätsklinikum Düsseldorf (UKD) ist das größte Krankenhaus in der Landeshauptstadt und eines der wichtigsten medizinischen Zentren in NRW. Die 9.300 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in UKD und Tochterfirmen setzen sich dafür ein, dass jährlich über 45.000 Patientinnen und Patienten stationär behandelt und 270.000 ambulant versorgt werden können. Das UKD steht für internationale Spitzenleistungen in Krankenversorgung, Forschung und Lehre, sowie für innovative und sichere Diagnostik, Therapie und Prävention. Patientinnen und Patienten profitieren von der intensiven interdisziplinären Zusammenarbeit der 60 Kliniken und Institute. Die besondere Stärke der Uniklinik ist die enge Verzahnung von Klinik und Forschung zur sicheren Anwendung neuer Methoden. Am UKD entsteht die Medizin von morgen. Jeden Tag.

Für das **Dezernat D 03 Einkauf & Logistik, Verpflegungsmanagement** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen

Sachbearbeiter*in (m/w/d) Investitionen

Das Universitätsklinikum Düsseldorf ist selbst verantwortlich für die Beschaffung von medizin- und labortechnischen Großgeräten und IT-Ausstattung. Hierzu gehören sowohl Klinikums- als auch Labor- und Forschungstechnische Anlagen.
Als Investitionseinkäuferin/Investitionseinkäufer sind Sie zuständig für die einkaufsseitige Begleitung der Planung und Abwicklung von Investitionen unter Berücksichtigung aller peripherer Bedingungen, wie z. B. die Einhaltung des Vergaberechtes, Haushaltrechtes und Zuwendungsrechtes etc.

Ihre Aufgaben:

- Ansprechpartner im Bereich Investitionen für Einkaufskooperationen Schnittstelle zur Medizintechnik und IT, insbesondere das Ausführen von Beschaffungsmaßnahmen (Med. Großgeräte) aus dem medizinischen Modernisierungsprogramm des Landes NRW, als auch generell Großgeräte nach Freigabe der Deutschen Forschungsgesellschaft.
- Mitwirken bei nationalen und europaweiten Ausschreibungen für Großinvestitionen unter Berücksichtigung des Vergaberechtes für öffentliche Auftraggeber und interner Beschaffungsrichtlinien (u. a. Auswahl, Vergabeverfahren, Bieterauswahl, Zusammenstellen Angebots- und Vertragsbedingungen)
- Bearbeitung und Abschluss der Nutzungs-, Miet-, und Leasingsverträgen.
- Einholen von Angeboten, Angebots-prüfungen, Angebotsvergleiche und -bewertungen
- verantwortliches Führen von Einkaufsverhandlungen/Vergabe-gesprächen, Angebots- und Aufklärungsgespräche
- Erstellen der Vergabedokumentation
- Vertragsmanagement
- Dokumentation, Bewertung von Auftragnehmern
- Abfordern, Prüfen und Verwalten von Bürgschaften, Versicherungs-bestätigungen und andere für die Vergabe erforderliche Dokumente und Nachweise
- Kaufmännische Abstimmung mit anderen Stellen (Finanzdezernat, Stabsstelle Versicherungswesen, u. a.)
- Führen der einkaufsbezogenen Projektakten
- Pflege der Bestell-/Lieferantendaten im SAP-System
- Zusammenarbeit mit den Einkaufsgemeinschaften

Ihr Profil:

- Vorzugsweise Fachhochschulausbildung (Bachelor) im Bereich Medizintechnik oder Betriebswirtschaft und/oder abgeschlossene Ausbildung als staatlich geprüfter Techniker (Bereich Medizintechnik) oder mehrjährige, nachgewiesene Erfahrung im Einkauf von medizintechnischen Großgeräten
- ausgezeichnete Kenntnisse bei Investitionen und Kauf von med. Großgeräten
- Sicherer Umgang mit MS-Office und SAP
- Gute Kenntnisse im Vertrags- und Vergabe- und Zuwendungsrecht.

Wir bieten:

- 38,5 Wochenarbeitsstunden 5-Tage-Woche
- Ein qualifiziertes Einarbeitungskonzept
- Preiswerte Verpflegungsmöglichkeiten
- Innerbetriebliche Fort- und Weiterbildungen
- Alle im Öffentlichen Dienst üblichen Leistungen z.B. betriebliche Zusatzrente
- Kindertagesstätte
- Personalunterkünfte

Die Vergütung erfolgt nach TV-L in die Entgeltgruppe 11 unter Anrechnung aller Vorzeiten gemäß den tariflichen Regelungen.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Frauen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.
Teilzeitbeschäftigung ist möglich.

Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte innerhalb von 4 Wochen nach Erscheinen dieser Anzeige bevorzugt per E-Mail an folgende Anschrift:

bewerbungen@med.uni-duesseldorf.de
oder
Universitätsklinikum Düsseldorf
D 01.2.1 Kennziffer: 348E/26
Moorenstr. 5, 40225 Düsseldorf