

Das Universitätsklinikum Düsseldorf (UKD) ist das größte Krankenhaus in der Landeshauptstadt und eines der wichtigsten medizinischen Zentren in NRW. Die 9.300 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in UKD und Tochterfirmen setzen sich dafür ein, dass jährlich über 45.000 Patientinnen und Patienten stationär behandelt und 270.000 ambulant versorgt werden können. Das UKD steht für internationale Spitzenleistungen in Krankenversorgung, Forschung und Lehre, sowie für innovative und sichere Diagnostik, Therapie und Prävention. Patientinnen und Patienten profitieren von der intensiven interdisziplinären Zusammenarbeit der 60 Kliniken und Institute. Die besondere Stärke der Uniklinik ist die enge Verzahnung von Klinik und Forschung zur sicheren Anwendung neuer Methoden. Am UKD entsteht die Medizin von morgen. Jeden Tag.

Die Medizinische Fakultät der Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf ist ein Spitzenzentrum der forschenden Medizin. Ihre Projekte und Verbünde in Grundlagen- und klinischer Forschung werden u.a. von der Deutschen Forschungsgemeinschaft, den Landes- und Bundesministerien und der EU gefördert.

Die Klinik für Nephrologie sucht ab sofort eine/n

Projektmanager*in Forschung

(m/w/d), unbefristet



Bewerbungen von Frauen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung daher bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Die Bewerbung geeigneter Schwerbehinderter und gleichgestellter behinderter Menschen im Sinne des SGB IX ist erwünscht.

Der Arbeitsbereich ist für die Besetzung mit Teilzeitkräften grundsätzlich geeignet.

Was sind Ihre Aufgabenschwerpunkte?

- Eigenverantwortliches Management von Projekten (Studien) im Studienzentrum, dies beinhaltet auch die Koordination größerer interdisziplinärer Projektgruppen
- Koordination von Projekten / Prozessen an der Schnittstelle zwischen Studienzentrum und Forschungslabor
- Qualitätsmanagement, insbesondere SOP Management mit Aufbau und Aktualisierung des Dokumentenmanagements für Verfahrensanweisungen und andere QM-Dokumente
- Betreuung des Vertragswesens der Abteilung im Bereich Forschung
- Budgetverwaltung und -Controlling im Bereich Drittmittel

Was erwarten wir?

- Abgeschlossenes Hochschulstudium
- Berufserfahrung im Bereich Projektmanagement wird vorausgesetzt, im Bereich Qualitätsmanagement sowie Budgetverwaltung ist dies wünschenswert
- Sehr gute kommunikative Fähigkeiten, Teamgeist und Eigeninitiative werden erwartet, ebenso ausgeprägte Problemlösungsfähigkeiten, verbunden mit einer gesunden Portion Beharrlichkeit und Akribie
- Notwendig sind sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Erwartet werden sehr gute PC-Kenntnisse und Aufgeschlossenheit gegenüber digitalen Lösungen und Kommunikationsformen
- Fundierte Vorerfahrungen im Bereich klinischer Studien von großem Vorteil
- Kenntnisse von Hochschulstrukturen und Verwaltungsabläufen idealerweise in einer lebenswissenschaftlichen Fakultät oder außeruniversitären Forschungseinrichtung sind von Vorteil

Was bringen Sie zusätzlich mit?

- Begeisterungsfähigkeit für neue Aufgaben
- Selbstständige Lösungsfindung bei komplexen Frage- und Problemstellungen
- Flexibilität und Hilfsbereitschaft in Hinblick auf die Arbeit im Team
- Freundliche und situationsgerechte Kommunikationsfähigkeiten

Was bieten wir?

- Ein abwechslungsreiches, vielseitiges und anspruchsvolles Aufgabengebiet in einem kollegialen Team
- 38,5 Wochenarbeitszeitstunden
- Leistungsgerechte Vergütung nach TV-L E 11
- Alle im öffentlichen Dienst üblichen Leistungen
- Preiswerte Verpflegungsmöglichkeiten
- Fort- und Weiterbildungen
- Kindertagesstätte
- Personalunterkünfte

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit der Kennziffer bis zum per E-Mail an: bewerbungen@med.uni-duesseldorf.de