

Das Universitätsklinikum Düsseldorf (UKD) ist das größte Krankenhaus in der Landeshauptstadt und eines der wichtigsten medizinischen Zentren in NRW. Die 9.300 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in UKD und Tochterfirmen setzen sich dafür ein, dass jährlich über 45.000 Patientinnen und Patienten stationär behandelt und 270.000 ambulant versorgt werden können. Das UKD steht für internationale Spitzenleistungen in Krankenversorgung, Forschung und Lehre, sowie für innovative und sichere Diagnostik, Therapie und Prävention. Patientinnen und Patienten profitieren von der intensiven interdisziplinären Zusammenarbeit der 60 Kliniken und Institute. Die besondere Stärke der Uniklinik ist die enge Verzahnung von Klinik und Forschung zur sicheren Anwendung neuer Methoden. Am UKD entsteht die Medizin von morgen. Jeden Tag.

Für den Bereich **D05 - IKMT** suchen wir zum ab sofort eine/einen

IT-Einkäufer (m/w/d)

Die Schwerpunkte Ihres Aufgabenbereichs sind:

- Das Management von Verträgen, inkl. der Überwachung der Laufzeiten und der internen Initiierung und organisatorischen Betreuung des Prozesses der Beauftragung von Verlängerungen
- Die Übernahme organisatorischer Aufgaben bei Beschaffungen, vom internen Beschaffungsantrag bis zur Ausschreibung
- die organisatorische Unterstützung bei der Erstellung von Vorstandsvorlagen und DFG-Anträgen
- das Rechnungsmanagement, insbesondere die Prüfung auf rechnerische Richtigkeit, den Abgleich der Rechnung mit den passenden Angeboten/Kontingenten und die organisatorische Unterstützung bei der Feststellung der sachlichen Richtigkeit
- die organisatorische Unterstützung kritischer Prozesse wie
 - (a) Vorbereitung von Sitzungen und Besprechungen
 - (b) Erstellung von Sitzungsprotokollen
 - (c) Pflege von Aufgabenlisten
 - (d) die Unterstützung bei der Organisation von Projekten

Ihr Profil:

- Eine abgeschlossene Ausbildung in einem für das Thema einschlägigen Bereich oder vergleichbare Kenntnisse
- Kommunikative und umgängliche Persönlichkeit
- Freundliche aber stringente Gesprächsführung
- Die notwendige Selbstdisziplin, die ihnen gestellten Aufgaben sorgfältig und termingerecht zu erfüllen
- Sorgfalt und Gewissenhaftigkeit im Umgang mit allen buchhalterischen Themen

Wir bieten:

- 38,5 Wochenarbeitsstunden
- Ein qualifiziertes Einarbeitungskonzept
- Innerbetriebliche Fort- und Weiterbildungen
- Alle im Öffentlichen Dienst üblichen Leistungen z.B. betriebliche Zusatzrente
- Preiswerte Verpflegungsmöglichkeiten
- Kindertagesstätte
- Personalunterkünfte

Die Vergütung erfolgt nach TV-L in die Entgeltgruppe 9a unter Anrechnung aller Vorzeiten.

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Teilzeitbeschäftigung ist möglich.

Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte innerhalb von 2 Wochen nach Erscheinen dieser Anzeige bevorzugt per E-Mail an folgende Anschrift:

bewerbungen@med.uni-duesseldorf.de

oder

Universitätsklinikum Düsseldorf

D 01.2.1

Kennziffer: 76E/26

Moorenstr. 5, 40225 Düsseldorf