

Das Universitätsklinikum Düsseldorf (UKD) ist das größte Krankenhaus in der Landeshauptstadt und eines der wichtigsten medizinischen Zentren in NRW. Die 9.300 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in UKD und Tochterfirmen setzen sich dafür ein, dass jährlich über 45.000 Patientinnen und Patienten stationär behandelt und 270.000 ambulant versorgt werden können. Das UKD steht für internationale Spitzenleistungen in Krankenversorgung, Forschung und Lehre, sowie für innovative und sichere Diagnostik, Therapie und Prävention. Patientinnen und Patienten profitieren von der intensiven interdisziplinären Zusammenarbeit der 60 Kliniken und Institute. Die besondere Stärke der Uniklinik ist die enge Verzahnung von Klinik und Forschung zur sicheren Anwendung neuer Methoden. Am UKD entsteht die Medizin von morgen. Jeden Tag.

Für unser **Personaldezernat D01.2.2** suchen wir ab sofort eine/einen

Sachbearbeiter*in (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

Kindertagesstätte:

- Trägervertretung in allen Belangen bei Verwaltung und Koordination
- Betreuung und Leitung des Projekts Ferienfreizeit
- Regelungen mit PME-Familienservice im Rahmen von Notfallbetreuung in Krisen
- Teilnahme an Verhandlungen als Trägervertreter*in mit Jugendamt, Landesjugendamt und Aufsichtsbehörden
- Begleitung des LPVG-Verfahrens bei der KITA-Platzvergabe über alle Instanzen
- Auswahlverfahren der pädagogischen Fachkräfte

Reisekosten:

- Bearbeitung eingehender Dienstreiseanträge

Arbeitnehmerüberlassung:

- Durchführung des Antragsverfahrens gegenüber der Bundesanstalt für Arbeit
- Beteiligung der Gremien
- Vorbereitung der Arbeitnehmerüberlassungsverträge bis hin zur Unterschriftsreife

Wahlen:

- Durchführung von Wahlen als Verantwortliche*r der Dienststelle (Hochschulgremien, DFG, Wahlen im Rahmen des LPVG)
- Beratung der Gremien
- Prüfung kritischer Einzelfälle

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder gleichwertige Kenntnisse und Erfahrungen
- Kenntnisse im BGB, Landespersonalvertretungsgesetz NRW, Landesreisekostengesetz NRW, KiBiz
- Hohe Belastbarkeit und Flexibilität
- Große Einsatzbereitschaft und Teamfähigkeit
- EDV-Kenntnisse werden erwartet
- Wünschenswert sind SAP R3/HR-Vorkenntnisse
- Organisation- und Kommunikationsfähigkeiten

Wir bieten:

- 38,5 Wochenarbeitsstunden
- Ein qualifiziertes Einarbeitungskonzept
- Innerbetriebliche Fort- und Weiterbildungen
- Alle im öffentlichen Dienst üblichen Leistungen z.B. betriebliche Zusatzrente
- Preiswerte Verpflegungsmöglichkeiten
- Kindertagesstätte
- Personalunterkünfte

Die Vergütung erfolgt nach TV-L in die Entgeltgruppe 10 unter Anrechnung aller Vorzeiten.

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.
Eine Teilzeitbeschäftigung ist möglich

Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte innerhalb von 2 Wochen nach Erscheinen dieser Anzeige bevorzugt per E-Mail an folgende Anschrift:

bewerbungen@med.uni-duesseldorf.de

oder

Universitätsklinikum Düsseldorf

D 01.2.1

Kennziffer: 91E/26

Moorenstr. 5, 40225 Düsseldorf