

Professionelles Arbeiten in einem spannenden und modernen Umfeld: Die Tochtergesellschaften des Universitätsklinikums Düsseldorf (UKD) stehen für Qualität, Wirtschaftlichkeit und Kompetenz. Als 100%ige Tochterunternehmen von Düsseldorfs größtem Krankenhaus sind sie verantwortlich für wesentliche Bereiche des täglichen Ablaufs auf dem rund 46 Hektar großen Gelände der Uniklinik Düsseldorf. Die Tätigkeiten in einem Klinikum der Maximalversorgung sind dabei vielfältig und interdisziplinär: Zu den Dienstleistungen der drei Tochtergesellschaften gehören unter anderem das Projektmanagement und die Planung von Neu- und Umbaumaßnahmen, die Parkraumbewirtschaftung, der IT-Service, Gebäudereinigung und Hygiene, Security, Veranstaltungs- und Verpflegungsmanagement, Catering, Medizintechnik, Transportdienste, Zentrale Sterilgutversorgung und vieles mehr.

Die **Gesellschaft für klinische Dienstleistungen Düsseldorf mbH** bedient mit ca. 400 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern die Bereiche klinische Dienstleistungen (u.a. Gebäudereinigung) und Verwaltung der Tochtergesellschaften.

Wir möchten unser Team in der Personalabteilung nachhaltig verstärken und suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Lohn- und Gehaltsbuchhalter/in (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Frist- und termingerechte Erstellung der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnungen mit Hilfe von DATEV Lohn & Gehalt unter Berücksichtigung sozialversicherungs- & steuerrechtlicher Bestimmungen
- Bearbeitung und Erfassung von Fehlzeiten sowie abrechnungsrelevanter Daten
- Führung und Pflege unseres Zeitwirtschaftssystems
- Durchführung des Bescheinigungs- und Meldewesens
- Korrespondenz mit Krankenkassen, Finanzämtern und Behörden
- Personalakten- und Stammdatenpflege
- Abstimmung der Personalkonten sowie begleitende Mitarbeit bei Monats- und Jahresabschlüssen
- Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung zum Lohnbuchhalter, Personalfachkaufmann oder Personalsachbearbeiter
- Min. 2 Jahre Berufserfahrung in vergleichbarer Tätigkeit
- Sehr gute Kenntnisse in DATEV Lohn & Gehalt sowie MS-Office sind zwingende Voraussetzung
- Sehr gute Kenntnisse im Arbeits-, Betriebsverfassungs-, Sozialversicherungs- und Steuerrecht
- Souveränes Auftreten, Teamfähigkeit sowie Flexibilität und Stressresistenz
- Schnelle Auffassungsgabe, zuverlässige und gewissenhafte Arbeitsweise
- Ausgeprägte Zahlenaffinität und eine hohe Dienstleistungsorientierung

Wir bieten:

- Ein interessantes, abwechslungsreiches und selbstständiges Aufgabengebiet in einem hoch motivierten Team
- Gründliche Einarbeitung und kollegiale Unterstützung
- Leistungsgerechte Vergütung
- persönliche Entwicklungs- und Fortbildungsmöglichkeiten und einen zukunftssicheren Arbeitsplatz
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Job-Ticket

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, vorzugsweise per E-Mail, unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins sowie Ihres Gehaltswunsches an die nachstehende Adresse:

GKD Gesellschaft für klinische Dienstleistungen Düsseldorf mbH

Herr Dietmar Struch – Geschäftsführer
Moorenstraße 5
40225 Düsseldorf

E-Mail: GKD.Bewerbungen@med.uni-duesseldorf.de - Stichwort: Lohn- und Gehaltsbuchhalter/in (m/w/d)
<http://www.uniklinik-duesseldorf.de/gkd>