

Professionelles Arbeiten in einem spannenden und modernen Umfeld: Die **Gesellschaft für klinische Dienstleistungen Düsseldorf mbH (GKD)** ist eine von vier 100%igen Tochterunternehmen des Universitätsklinikums Düsseldorf (UKD), dem größten Krankenhaus Düsseldorfs. Die Tätigkeiten in einem Klinikum der Maximalversorgung sind dabei vielfältig und interdisziplinär. Wir sind für wesentliche Bereiche des täglichen Ablaufs des UKD verantwortlich und stehen als Garant für eine optimale Versorgung der Sekundärprozesse des Klinikums. Dazu zählen die Bereiche klinische Dienstleistungen, Verwaltung der Tochtergesellschaften und vieles mehr.

Die **Gesellschaft für klinische Dienstleistungen Düsseldorf mbH** unterstützt das UKD hierbei im Bereich der Verwaltung. Wir möchten unser Team im Bereich der **Personalabteilung** verstärken und suchen **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** einen

Personalsachbearbeiter (m/w/d) in Voll- / Teilzeit

- befristete Krankheitsvertretung in der Lohn- und Gehaltsabrechnung -

Ihre Aufgaben:

- Monatliche Lohn- und Gehaltsabrechnung für einen definierten Abrechnungskreis
- Pflege der Personalakten und elektronischen Personalstammdaten in SAP
- Ansprechpartner*in für Führungskräfte und Beschäftigte sowie Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat
- Bearbeitung der anfallenden sozialversicherungs-, steuer- und arbeitsrechtlichen Sachverhalte für den Abrechnungskreis
- Korrespondenz mit Krankenkassen, Finanzämtern und Behörden
- Allgemeiner Schriftverkehr der internen und externen Korrespondenz
- Begleitende Mitarbeit bei Monatsabschlüssen

Sie haben Freude an Ihrem Beruf und möchten Ihr fachliches Know-how in unserem kollegialen Team einfließen lassen?

Dann sind Sie bei uns richtig!

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung in der Entgeltabrechnung
- Gute Kenntnisse in der Lohn- und Gehaltsabrechnung, vorzugsweise in SAP
- Gute Kenntnisse im Arbeits-, Sozialversicherungs- und Steuerrecht
- Gute Kenntnisse in MS-Office sowie sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Hohe kommunikative und soziale Kompetenz und Freude am Umgang mit Menschen
- Gewissenhafte Arbeitsweise sowie ein hohes Maß an Diskretion

Wenn Sie gerne selbstständig wie auch im Team arbeiten und sich stets durch Ihre hohe Zuverlässigkeit und ein hohes Verantwortungsbewusstsein auszeichnen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Was Sie von uns erwarten dürfen:

- Leistungsgerechte und sichere Vergütung nach den tariflichen Bestimmungen des Anwendungstarifvertrages TV-L
- Ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einem hoch motivierten Team
- Gründliche Einarbeitung und kollegiale Unterstützung
- Attraktive Vergünstigungen z. B. im Mitarbeiterrestaurant, Job-Ticket, Gesundheitsförderung, Fitness Studio u. v. m.
- Aufgrund einer Krankenvertretung ist die Stelle zunächst sachbefristet mit der Option auf Weiterbeschäftigung
- Bei Weiterbeschäftigung – Eine Vielzahl individueller Fortbildungsangebote zur fachlichen und persönlichen Entwicklung

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Mit Freude erwarten wir Ihre Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung sowie Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins - vorzugsweise per E-Mail, im PDF-Format - an: gkd.bewerbungen@med.uni-duesseldorf.de

GKD Gesellschaft für klinische Dienstleistungen Düsseldorf mbH

Ein Tochterunternehmen des Universitätsklinikums Düsseldorf

Gebäude 15.15, 1. OG, Personalabteilung, PF 806

Moorenstraße 5, 40225 Düsseldorf

<https://www.uniklinik-duesseldorf.de/gkd>

Stichwort: **220427 Personalsachbearbeiter (m/w/d)**
(Bitte stets im Betreff angeben)

Postalisch reichen Sie Ihre Unterlagen bitte nur in Kopien ein, da Bewerbungsmappen / -unterlagen nicht zurückgesandt werden.

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Unsere Datenschutz-Informationen: <http://www.uniklinik-duesseldorf.de/ueber-das-ukd/unternehmen/tochtergesellschaften/gkd/datenschutz>