Professionelles Arbeiten in einem spannenden und modernen Umfeld: Die 100%igen Tochterunternehmen des Universitätsklinikums Düsseldorf (UKD), Düsseldorfs größtem Krankenhaus sind verantwortlich für wesentliche Bereiche des täglichen Ablaufs auf dem rund 46 Hektar großen Universitätsgelände. Die Tätigkeiten in einem Klinikum der Maximalversorgung sind dabei vielfältig und interdisziplinär: Zu den Dienstleistungen gehören unter anderem die Bereiche Projektmanagement, Parkservice, IT, Gebäudereinigung & Hygiene, Sicherheitsdienst, Veranstaltungs- und Servicemanagement, Wäscherei, AEMP, Medizintechnik, Logistik und vieles mehr.

Die **Gesellschaft für klinische Dienstleistungen Düsseldorf mbH** unterstützt das UKD hierbei unter anderem im Bereich der Verwaltung. Wir möchten unser Team in den Fachbereichen Recht & Compliance sowie Datenschutz administrativ verstärken und suchen **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** einen

Sachbearbeiter für Recht & Compliance sowie Datenschutz (m/w/d)

Wenn Sie Freude an nachstehenden Aufgaben haben ….

- Mitwirkung bei der Erfüllung der Anforderungen der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) mit aktiver Begleitung und Unterstützung von Forschungsprojekten, insbesondere:
  - Prüfung von Forschungsprojekten sowie zugehöriger Verträge auf datenschutzrechtliche Anforderungen
  - Erstellung von Datenschutzkonzepten, Mustern, Richtlinien und Ordnungen
  - Vor- und Nachbereitung interner Datenschutzdokumente in engem Austausch mit den Fachbereichen
  - Administration des Vertragsmanagements (z. B. Anlegen von Projektkonten, Vorbereitungen zum Vertragsabschluss etc.)
  - Bearbeitung von Standardverfahren, insbesondere Fristenkontrolle, etc.
  - Interne Korrespondenz zu allen Fachbereichen des UKD sowie nationalen und internationalen Kommunikationspartnern
  - Planung und Organisation von Besprechungen sowie Aufbereitung von Dokumenten, Protokollen oder Entscheidungsvorlagen
- Schnittstelle zwischen den Stabsstellen Recht & Compliance sowie Datenschutz und den Fachbereichen des Klinikums

und Sie Folgendes mitbringen ….

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbarer Abschluss
- Professionelles und sicheres Handling administrativer Bürotätigkeiten
- Sehr guter mündlicher und schriftlicher Ausdruck in deutscher und englischer Sprache
- Eigenverantwortliches und strukturiertes Arbeiten, guten Kommunikationsfähigkeit gepaart mit einem sicheren Auftreten
- Interesse an den Themen Forschung, Datenschutz, Vorerfahrung sind von Vorteil
- Sicherer Umgang mit den gängigen IT-Anwendungen

.... dann wollen wir Sie unbedingt kennenlernen!

Was Sie von uns erwarten dürfen:

- Ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einem hoch motivierten Team
- Sichere Vergütung nach Anwendungstarifvertrag TV-L (E9a) mit 30 Tagen Urlaub, Sonderzahlung, etc.
- Gründliche Einarbeitung und kollegiale Unterstützung in einem hoch motivierten Team
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten mit umfangreicher Ausstattung an moderner Hard- und Software
- Beste Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexibel planbare Arbeitszeiten
- Ein ganzer Katalog vielfältiger Weiterbildungsangebote zur persönlichen und fachlichen Entwicklung
- Attraktive Mitarbeiterrabatte (Mitarbeiterkantine, Gesundheitsförderung, Corporate Benefits & Gympass u.v.m.)
- Die Stelle ist zunächst auf zwei Jahre befristet, mit der Option auf Festanstellung

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Mit Freude erwarten wir Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins - vorzugsweise per E-Mail, im PDF-Format - an die E-Mail: **gkd.bewerbungen@med.uni-duesseldorf.de**

GKD Gesellschaft für klinische Dienstleistungen Düsseldorf mbH
Ein Tochterunternehmen des Universitätsklinikums Düsseldorf
Gebäude 11.75, 2. OG, Personalabteilung, PF 806
Moorenstraße 5, 40225 Düsseldorf
https://www.uniklinik-duesseldorf.de/gkd

Stichwort: **240129 SB Recht & Compliance / Datenschutz** (m/w/d)
(Bitte stets im Betreff angeben)

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Personalauswahl erfolgt mit der zuständigen Fachabteilung des UKD.
Unsere Datenschutz-Information: http://www.uniklinik-duesseldorf.de/ueber-das-ukd/unternehmen/tochtergesellschaften/gkd/datenschutz