Professionelles Arbeiten in einem spannenden und modernen Umfeld: Die Tochtergesellschaften des Universitätsklinikums Düsseldorf (UKD) stehen für Qualität, Wirtschaftlichkeit und Kompetenz. Als 100%ige Tochterunternehmen von Düsseldorfs größtem Krankenhaus sind sie verantwortlich für wesentliche Bereiche des täglichen Ablaufs auf dem rund 46 Hektar großen Gelände der Uniklinik Düsseldorf. Die Tätigkeiten in einem Klinikum der Maximalversorgung sind dabei vielfältig und interdisziplinär: Zu den Dienstleistungen der drei Tochtergesellschaften gehören unter anderem das Projektmanagement und die Planung von Neu- und Umbaumaßnahmen, die Parkraumbewirtschaftung, der IT-Service, Gebäudereinigung und Hygiene, Security, Veranstaltungs- und Verpflegungsmanagement, Catering, Medizintechnik, Transportdienste, Zentrale Sterilgutversorgung und vieles mehr.

Die **Universitätsklinikum Düsseldorf Medical Services GmbH** bedient das UKD mit ca. 400 Beschäftigten u. a. im Bereich der Security. Durch vorbeugende und aktive Maßnahmen schützt die Security Personen und Objekte auf dem gesamten Klinikgelände. Die Empfangsdienste der Security stellen zudem sicher, dass alle Patienten und Besucher alle notwendigen Informationen über Wege und Ansprechpartner innerhalb des Klinikums erhalten. Wir möchten unser Team im **Bereich der Empfangsdienste der Security** nachhaltig verstärken und suchen dafür **ab sofort** einen

Empfangsmitarbeiter (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Klassische Empfangstätigkeiten mit Betreuung von Patienten, Beschäftigten und Besuchern des Universitätsklinikums
- Bedienung der Telefonzentrale, Entgegennahme und Weiterleitung von Nachrichten
- Arbeiten am PC, insbesondere das Verfassen von E-Mails und Meldungen

Ihr Profil

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung als Hotelfachfrau/-mann (m/w/d) wäre wünschenswert
- Idealerweise verfügen Sie über Berufserfahrung im Empfangsbereich der Hotel- oder Gastronomiebranche
- Hohes Maß an Dienstleistungsorientierung sowie ein verbindliches und fachlich versiertes Auftreten bei Kunden & Kollegen
- Gepflegtes Äußeres
- Einwandfreier Leumund
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute PC-Kenntnisse (MS-Office, Email)
- Bereitschaft zur Schichtarbeit mit Früh- und Spätdiensten von Montag bis Sonntag

Ihre Perspektiven

- Ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einem hoch motivierten Team
- Zukunftssicherer Arbeitsplatz mit Vergütung nach Tarifvertrag
- Gründliche Einarbeitung und kollegiale Unterstützung
- Vielfältige und individuelle Fortbildungsmöglichkeiten zur persönlichen Weiterbildung
- Die Stelle ist zunächst auf ein Jahr befristet mit der Option auf eine Festanstellung
- Attraktive Mitarbeiterangebote (Mitarbeiterkantine, Job-Ticket u. v. m.)

Wenn Sie gerne selbstständig, wie auch im Team arbeiten und sich durch Ihr hohes Verantwortungsbewusstsein, Ihre zuverlässige und genaue Arbeitsweise sowie Ihre kommunikativen Fähigkeiten auszeichnen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Mit Freude erwarten wir Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins - vorzugsweise per E-Mail, im PDF-Format (abweichende Formate können nicht berücksichtigt werden) - an die E-Mail: **ukm.bewerbungen@med.uni-duesseldorf.de**

oder auf dem Postweg an die

UKM Universitätsklinikum Düsseldorf Medical Services GmbH
Gebäude 15.15, 1. OG, Personalabteilung, PF 806
Moorenstraße 5
40225 Düsseldorf
https://www.uniklinik-duesseldorf.de/ukm

Stichwort: **201021 Empfangsmitarbeiter (m/w/d)**
(Bitte stets im Betreff angeben)

Bitte reichen Sie Ihre Unterlagen nur in Kopien und nicht in Bewerbungsmappen ein, da diese nicht zurückgesandt werden.

Schwerbehinderte Bewerber*Innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.
Unsere Datenschutz-Information finden Sie hier: http://www.uniklinik-duesseldorf.de/ueber-das-ukd/unternehmen/tochtergesellschaften/ukm/datenschutz